# Vertriebsassistent Software

# (m/w/d)

Wir, die net-haus GmbH, sind einer der führenden Anbieter webbasierter Softwaresysteme für das technische und infrastrukturelle Gebäudemanagement. Unsere Lösungen stehen dem Kunden als mobile Anwendungen sowie Desktoplösungen für die Betreuung von technischen Anlagen und Immobilien, zur Zeiterfassung und für die Personalplanung zur Verfügung. Zu unseren Kunden zählen viele namhafte Unternehmen im In- und Ausland.

Zur Verstärkung unseres Vertriebsteams suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt einen Vertriebsassistenten in Vollzeit **(m/w/d).**

**ToDo**

- Sie unterstützten das Vertriebsteam im Tagesgeschäft
- Gemeinsam mit unserem Vertriebsteam übernehmen Sie die telefonische Betreuung unserer Interessenten
- Sie kümmern sich um die Stammdatenpflege und Dokumentation im CRM
- Mit Ihrer ausgeprägten Beratungskompetenz analysieren Sie passgenau den Bedarf der Interessenten und betreuen diese von der Angebotserstellung bis hin zur Fakturierung
- Sie erstellen Angebote und sind für die Auftragsbearbeitung verantwortlich
- Sie führen Online-Präsentationen durch und stellen hierbei unsere Softwarelösung den Interessenten vor
- Sie unterstützen die Marketingabteilung bei der Umsetzung von Marketingmaßnahmen (Messen, Mailings, Veranstaltungen etc.)

**Skills**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene technisch-kaufmännische Berufsausbildung
- Sie haben bereits erste Berufserfahrungen im Vertrieb von Softwarelösungen und/oder Erfahrungen im Bereich des Facility Managements
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und zeichnen sich durch eine gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise aus
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen und idealerweise auch erste Erfahrungen mit CRM-Systemen
- Sie besitzen ein außerordentliches Organisationsvermögen, mit dem Sie unsere Interessenten durch qualitätsbewusstes, sicheres und freundliches Auftreten am Telefon betreuen
- Sie arbeiten gern im Team und sind eine kommunikative Persönlichkeit
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind zuverlässig und belastbar

**Benefits**

- Kleines dynamisches Team mit flachen Hierarchien
- angemessene Vergütung
- abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Homeoffice-Möglichkeiten
- umfangreiche und systematische Einarbeitung
- Getränke am Arbeitsplatz, Firmenevents und mehr
-

Bewerbungen bitte schriftlich, vorzugsweise als PDF per E-Mail, an die untenstehende Adresse:

Ihr Ansprechpartner: Stefan Wenzel
s.wenzel@net-haus.com

*Hinweis: Bitte vergessen Sie nicht neben Ihrem Anschreiben, Lebenslauf, Profil und Foto auch alle relevanten Zeugnisse, vorhandene Zertifikate o.ä. beizulegen.*